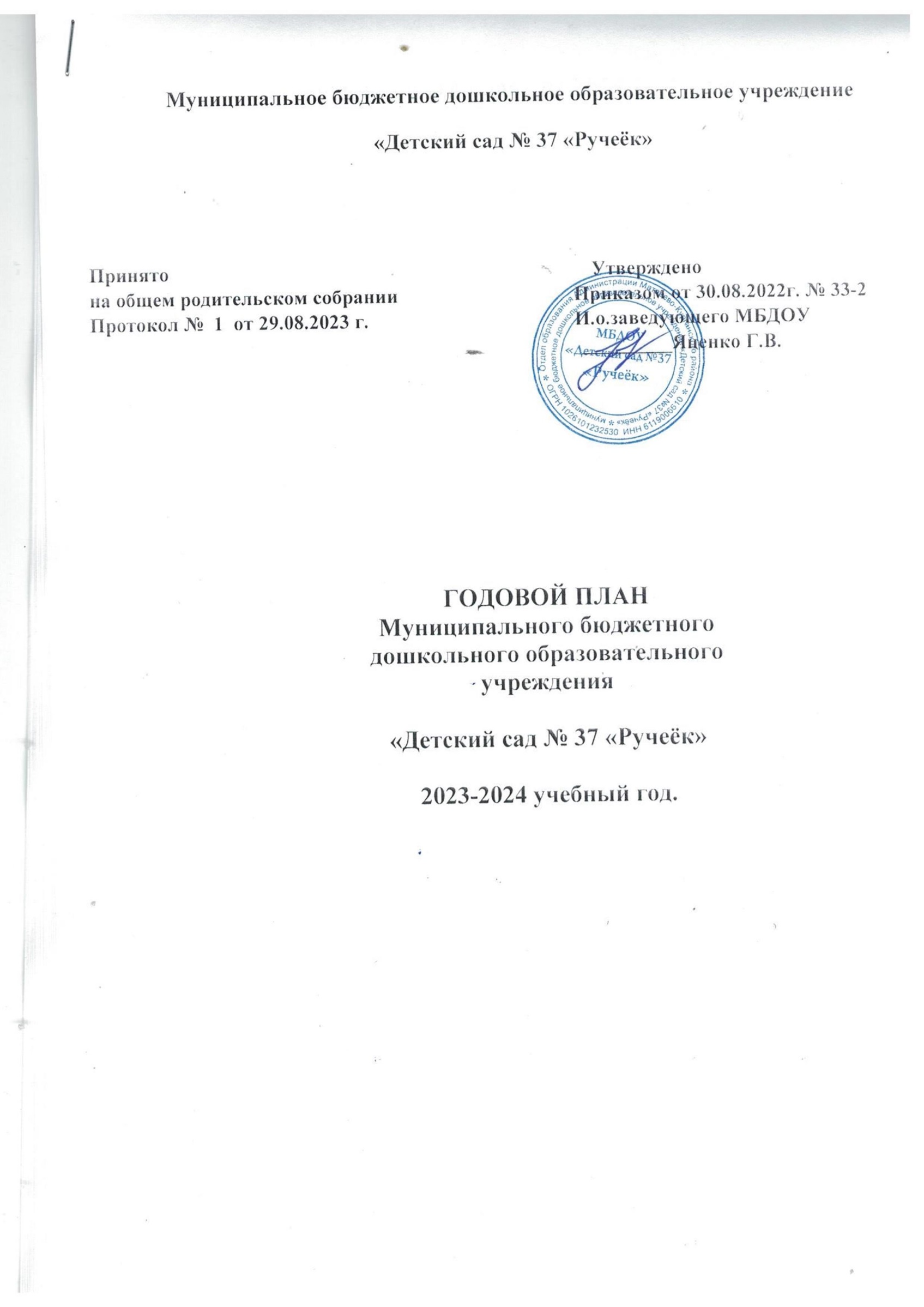
****

**Цель и задачи годового плана на 2023-2024 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** Создание благоприятных условий развития дошкольников всоответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамкахреализации ФГОС ДО, а также воспитание у дошкольников таких качеств,как активная жизненная позиция, патриотизм, уважение к традиционнымценностям.

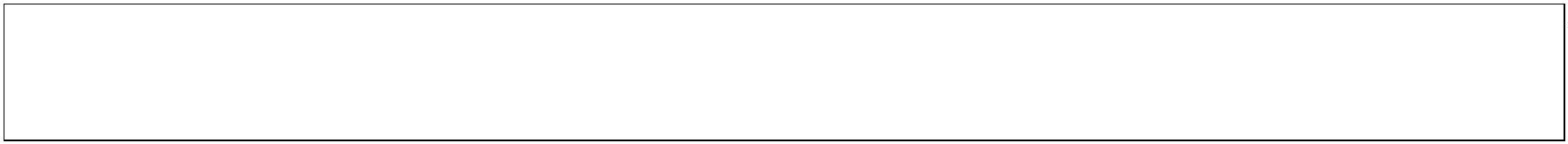
**ЗАДАЧИ:**

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО.

2. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному селу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Организационно-управленческие мероприятия.**

1.1 Нормативно-правовая база управления

1.2 Совершенствование нормативно-правовой базы управления ДОУ

1.3 Собрания коллектива ДОУ

1.4. Работа с кадрами

1.5 Работа с педагогами

1.6. Самообразование педагогов на 2022-2023 учебный год 1.7. Консультации

1.8. Психолого-педагогическая работа 1.9 Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги

2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогическогоопыта

3. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

4. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ

5. Организационно-педагогические мероприятия

5.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану

5.2. Организация совместной деятельности с воспитанниками врежимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня

6. Взаимодействие с родителями

7. Взаимодействие с социумом

8. Информационно-оформительская деятельность

9. Контрольно-аналитическая деятельность 9.1 Информационно-аналитическая деятельность 9.2 Руководство и контроль

9.3 Мероприятия контроля, проводимые заведующим МБДОУ «Д/с№37 «Ручеёк»

9.4. Изучение состояния педагогического процесса ДОУ

9.4.1 Тематический контроль

9.4.2 Обзорный контроль

9.4.3 Оперативный контроль 9.4.4 Персональный контроль

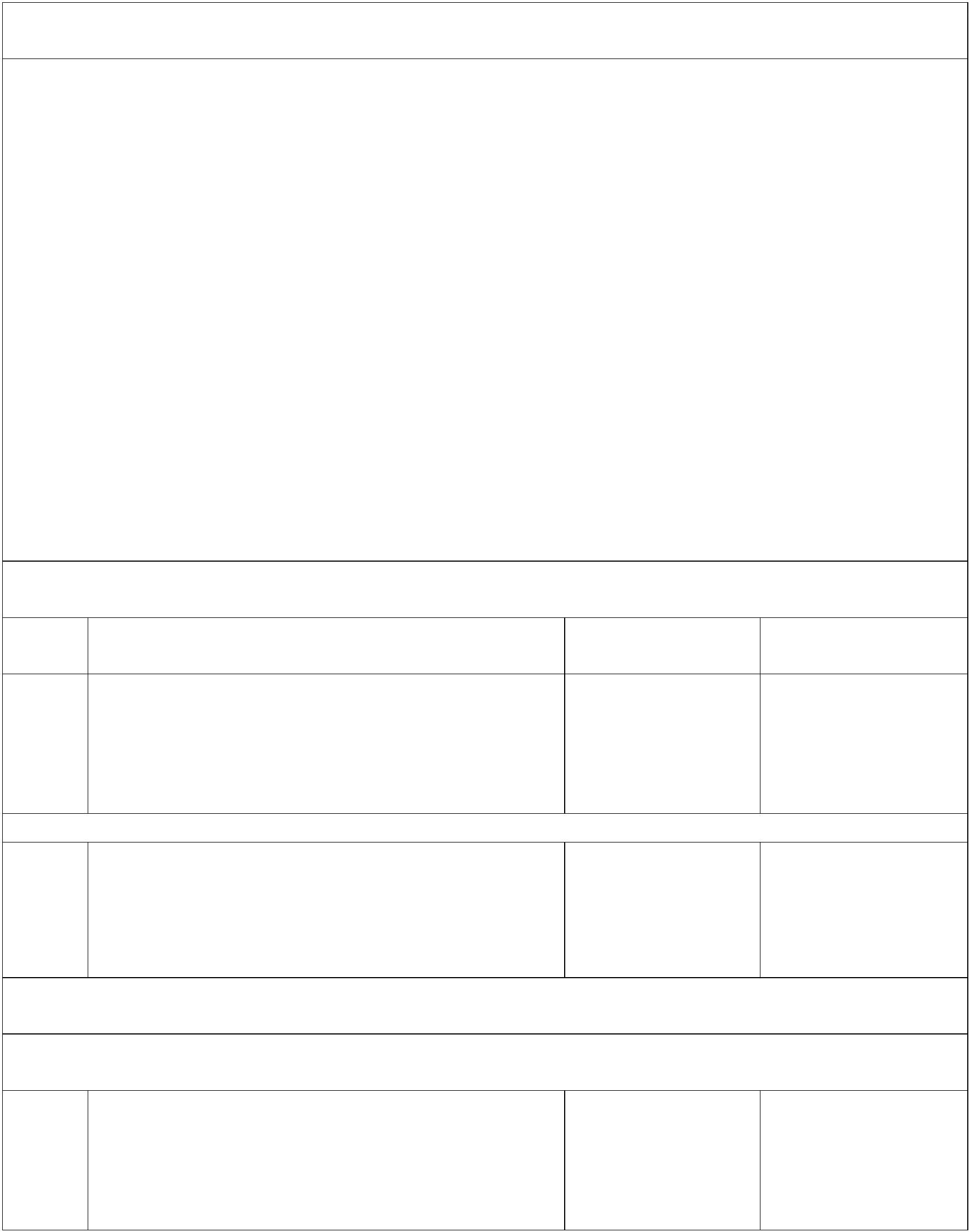
9.4.5 Предупредительный контроль 9.4.6 Фронтальный контроль

9.4.7. Подведение итоговых и промежуточных результатов освоенияООП

9.5. Мероприятия контроля, проводимые завхозом МБДОУ «Д/с № 37 «Ручеёк»

9.6 Мероприятия контроля, проводимые медсестрой МБДОУ «Д/с №37«Ручеёк»

**1. Организационно-управленческая деятельность**

**1.1.Нормативно-правовая база управления МБДОУ:**

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Миноборнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;Устав МБДОУ детского сада № 37 «Ручеёк»;

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02. 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

**1.2.Совершенствование нормативно-правовой базы управления ДОУ**

**№ п-п Содержание деятельности Срок Ответственные**

**исполнения**

**1.** Внесение изменений в нормативно – В течение года Заведующий правовые документы в соотве-тствии с

ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локаль-ные акты, Положения и др.).

**1.3. Собрания коллектива ДОУ**

1. Инструктаж должностных лиц и В течение года Заведующий работников дошкольного образовательного 1 раз в квартал учреждения при террористическом акте

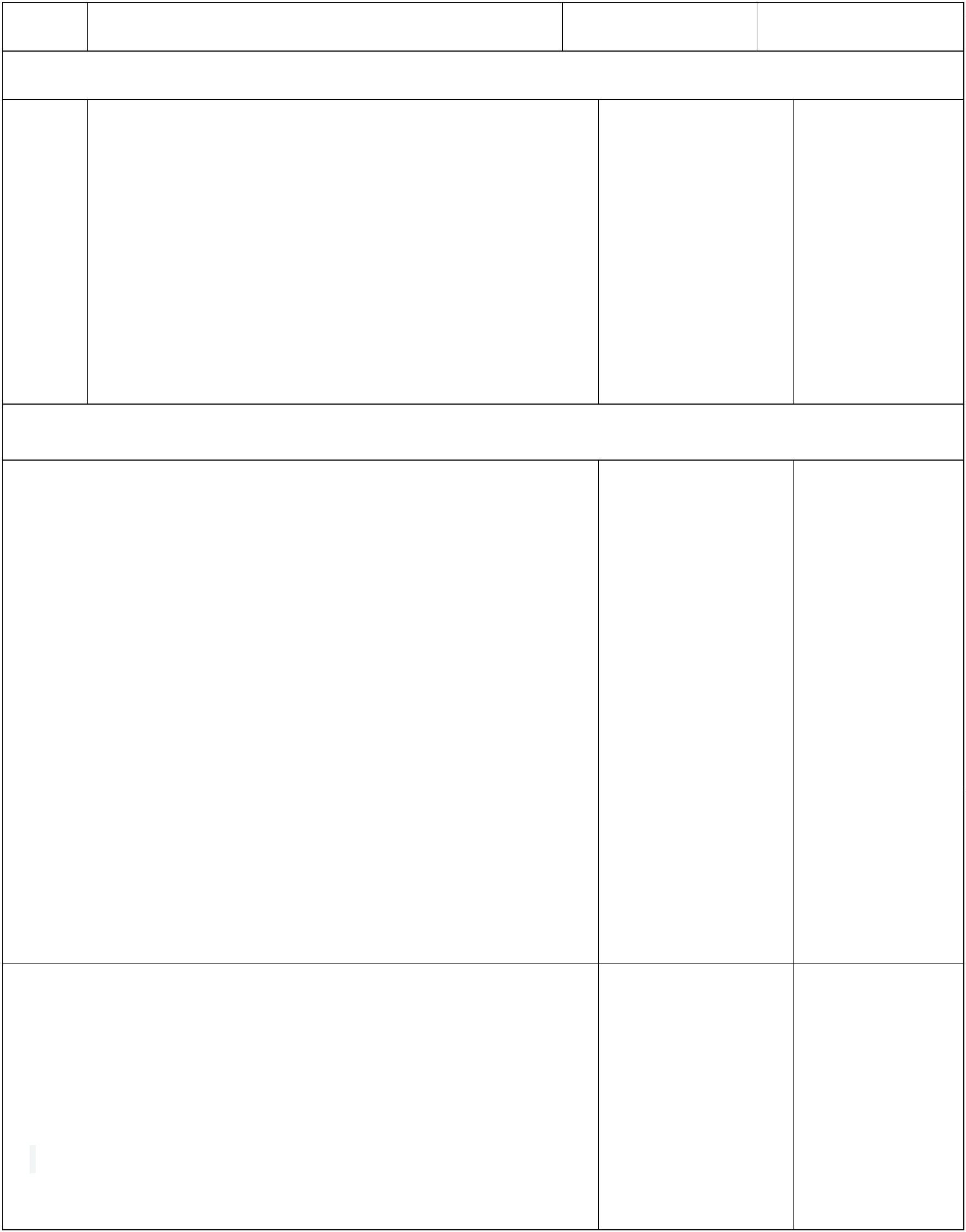
и социально-криминальных угрозах, пожаре, охране жизни и здоровья детей

**1.4 Работа с кадрами**

**Повышение квалификации педагогических кадров**

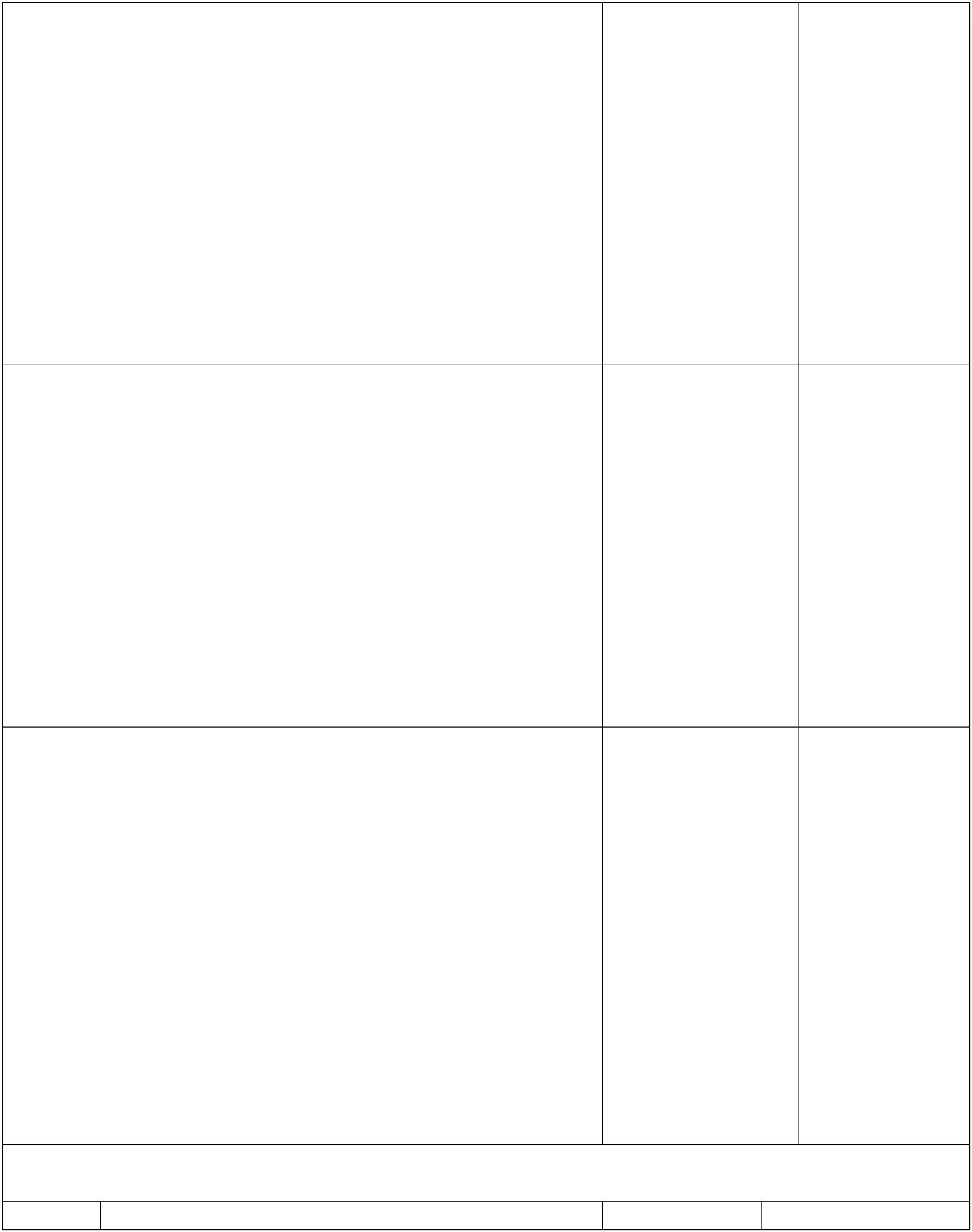
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 Прохождение курсов повышения  квалификации 2023 г. |  | В течение года |  | Заведующий |

4

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 Проведение мероприятий по аттестации В течение года  педагогов на высшую категорию :   Утверждение состава аттестационной Берко З.А.  комиссии на 2023-2024 уч. год   Составление графика аттестации на 2023  -2024 уч .год   Коллективная консультация для  педагогов по вопросам прохождения  процедуры аттестации   Пополнение базы данных о результатах  аттестации педагогов  **1.5. Работа с педагогами.** | | |  | Заведующий |
| **Педсовет №1**  **«Установочный педагогический совет»**  1. Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный  год.  2. Отчет специалистов по итогам работы за  прошедший год  3. Анализ заболеваемости в ДОУ за прошедший год.  4. Выполнение годового плана за 2023-2024 учебный  год.  5. Основные направления работы ДОУ на 2023-2024  учебный год:  a) Знакомство и принятие годового плана работы:   утверждение расписания НООД;   утверждение графиков музыкальных и  физкультурных занятий;   утверждение рабочих программ групп и  специалистов.  6. Решение педсовета.  **Педсовет №2**  **«Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»**  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Анализ состояния здоровья детей  3. Результаты анкетирования родителей  4. Анализ созданных условий для оздоровления детей в  группах.  5**.** Современные здоровье сберегающие технологии  используемые в ДОУ  6.Решение педсовета. |  | Август Заведующий  воспитатели,  специалисты   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ноябрь |  | Заведующий  физ.инструк-  тор  Воспитатели  всех  возрастных  групп | | | | |

5

**Педсовет №3**

**«Совершенствование деятельности дошкольного** Декабрь **учреждения по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета

2. Формирование у дошкольников нравственно -патриотических ценностей в процессе краеведческой Заведующийдеятельности.

3. Основные средства нравственно –патриотического

воспитания дошкольников Воспитатели 4. Решение педсовета. всех возрастных

групп **Педсовет № 4**

**«Совершенствование моделей взаимодействия с** Март Заведующий **семьями воспитанников, обеспечивающих единство**

**подходов к воспитанию и образованию** Воспитатели **дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»** всех**Форма проведения: круглый стол** возрастных

1.Выполнение решения предыдущего педсовета. групп

2.Анализ анкетирования педагогов и родителей педагог -

3.Справка по итогам тематического контроля психолог"Организация сотрудничества с родителями"

5.Выступление педагогов "Педагогические проекты повзаимодействию с родителями"

6.Решения педсовета.

**Педсовет №5. Итоговый.**

«Подведение итогов работы за учебный год» Май Заведующий

1. Отчѐты воспитателей групп по результатам освоения

детьми специалистыобразовательных областей, подготовке к школе. воспитатели

2.Анализ реализации годовых задач, образовательной

программы ДОУ, анкетирования родителей.

3.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-

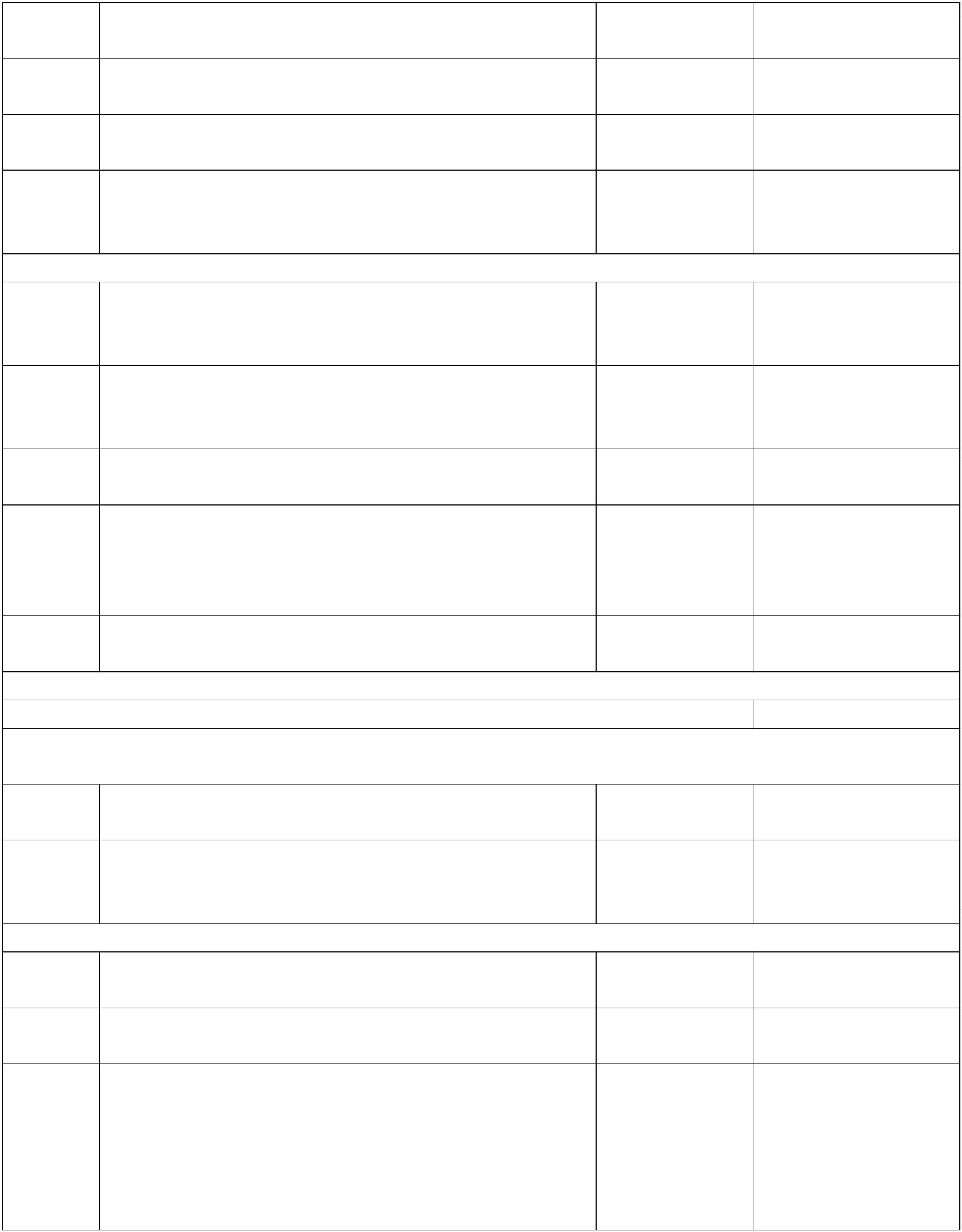
2023 учебный год.

4.Принятие плана воспитательно- образовательной работы на летний период «Здравствуй, лето!». 5.Решение педсовета.

**1.6. Самообразование педагогов на 2023-2024 учебный год**

1. Утверждение тем по самообразованию Август Заведующий

6

2. Составление планов работы педагогов по Сентябрь Педагоги

самообразованию на учебный год

3. Реализация индивидуальных планов Сентябрь- Педагоги самообразования педагогов апрель

4. Анализ и оформление результатов Апрель-май Педагоги самообразования

5. Составление сводного отчета по Май Заведующий самообразованию педагогов за 2022-2023

уч.год

**1.7. Консультации**

1 Правила прохождения процедуры аттестации Сентябрь Заведующий

ДОО на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категорию

2 Перспективы работы интернет-сайта МБДОУ Сентябрь Яценко Г.В.

поведения, приемы его коррекции».

«Детский сад №37 «Ручеёк» на 2023-2024

учебный год, творческие проекты

3 «Здоровье сберегающие технологии на Ноябрь Муз. руковод. музыкальных занятиях». 4 Консультация «Экологическое воспитание Декабрь Дейчман А.В. старших дошкольников в процессе

ознакомления с художественной литературой».

5 Консультация « Агрессивные дети: причины Июнь Берко З.А.

поведения, приемы его коррекции».

**1.8. Психолого-педагогическая работа**

Согласно годовому плану Педагог-психолог **1.9. Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги**

1 Практикум - «Изготовление открыток к декабрь педагоги

праздникам».

3 Мастер-класс для педагогов «Профилактика апрель Инструктор по плоскостопия». физической культуре

**2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. № Содержание деятельности Ответствен- Сроки**

**ный**

1. Изучение опыта работы аттестующихся Заведующий Сентябрь-май

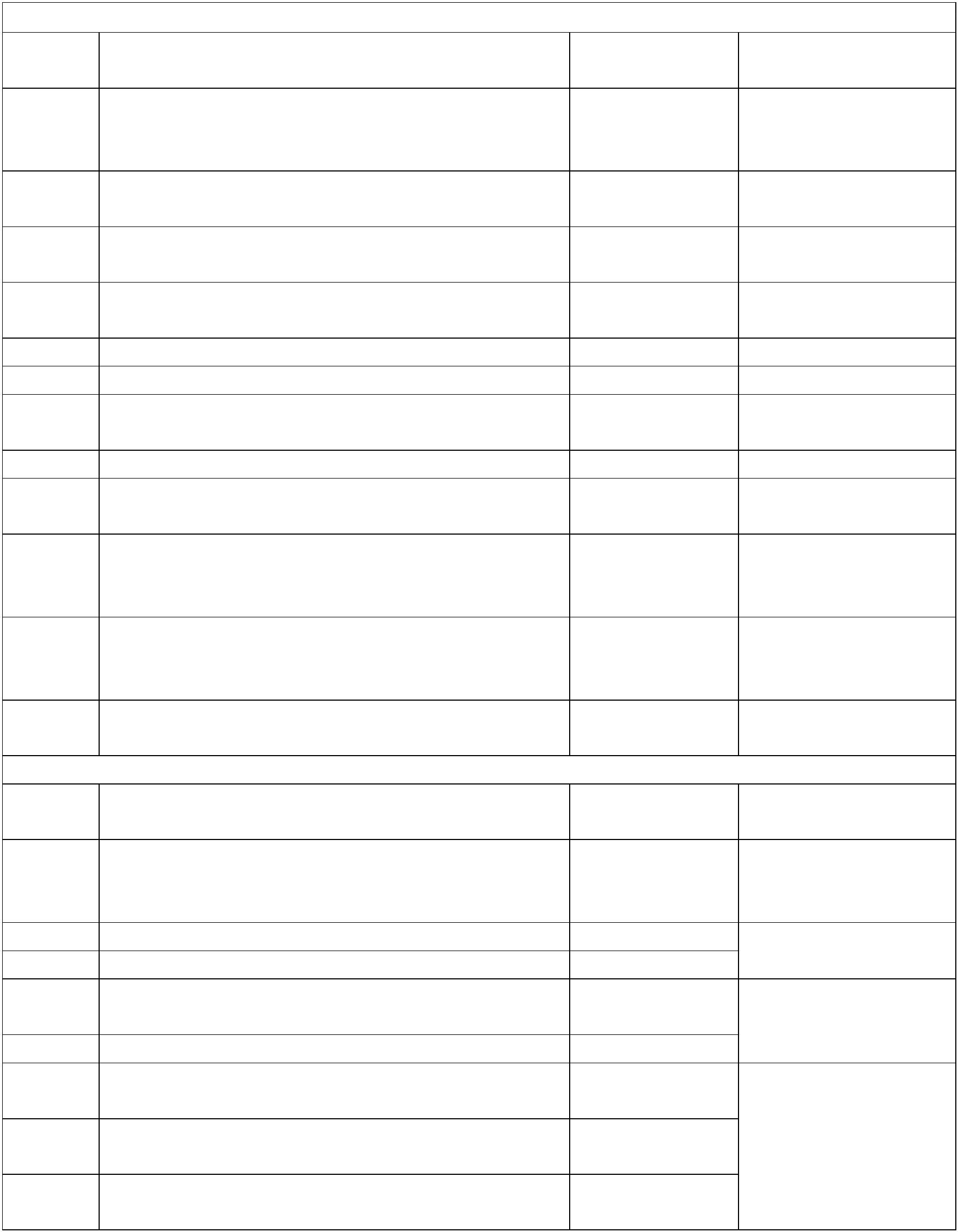
педагогов.

2. Распространение передового опыта: Заведующий В течение - сообщения из опыта работы на педсоветах; всего года - открытые занятия;

- консультации для педагогов и родителей;

- участие в методических мероприятиях вне детского сада.

7

 **3.Организация конкурсов, смотров, тематических выставок. № Название Срок Ответственныйп/п проведения**

1. Выставка поделок из природного материала Сентябрь- Педагоги

и овощей «Чудеса с октябрь обычной грядки».

2. Фотовыставка ко Дню Ноябрь Педагоги

Матери «Мамин портрет».

3. Акция «Птичья столовая» (конкурс Декабрь Педагоги

кормушек).

4. Выставка поделок «Зима белоснежная». Декабрь Педагоги

5. «Твои защитники» Февраль Педагоги

6. Выставка «Подарок для мамочки» Март Педагоги

7. Выставка «Дорого яичко к пасхальному Апрель Педагоги дню»

8. «День Победы глазами детей» Май Педагоги

9. Выставки детских творческих работ и ежемесячно Педагоги достижений

10. Выставка педагогической литературы в В течение Заведующий методическом кабинете по темам года педагогических советов

11. Выставка по итогам В течение Педагоги профессиональных педагогических и года детских творческих конкурсов

12. Фотовыставки о жизни детского сада В течение Педагоги

года **Проекты**

1. «Эколята -дружат с природой» В течение Педагоги

года

2. Краткосрочный проект по нравственно- В течение патриотическому воспитанию года «Краеведческий музей»

3. «Здравствуй,осень золотая!» Октябрь Педагоги.4 «Мама-солнышко моѐ» Март

5. «Будь здоров» Сентябрь - Педагоги. ноябрь

6. «Покормите птиц зимой» Декабрь-март

7. Краткосрочный проект «Космос», В течение Педагоги.

года

8. Краткосрочный экологический проект Март- «Огород на окошке» Сентябрь

9. Детско-родительский проект по В течение нравственно-патриотическому воспитанию года

8

«Моѐ село».

**Традиционные мероприятия.**

1. День Знаний Сентябрь Муз. руководитель

2. Праздник Осени. Сентябрь Муз. руководитель

3. День народного единства. Ноябрь Муз. руководитель

4. Всероссийский день матери. Ноябрь Муз. руководитель

5. Новогодний праздник. Декабрь Муз. руководитель

6. Праздник Рождества. Январь Муз. руководитель

7. День защитника Отечества. Февраль Физ. руководитель

8. Широкая Масленица. Февраль Муз. руководитель

9. Женский день. Март Муз. руководитель

10. Всемирный день здоровья. Апрель Физ. руководитель

11. Чудесный праздник Пасхи. Апрель Воспитатели

12. День космонавтики. Апрель Физ. руководитель

13. Весенний праздник. Апрель Муз. руководитель

14. День Победы. Май Муз. руководитель

15. Выпуск детей в школу. Май Муз. руководитель

16. День защиты детей 1 июня. Июнь Муз. руководитель

**План мероприятий, проводимых в рамках Всероссийской акции «Россия —территория «Эколят — Молодых защитников Природы» и природоохранных социально-образовательных проектов «Эколята—Дошколята», «Эколята», «**

**Молодые защитники Природы» на 2023 — 2024 год.**

Наименование мероприятия Сроки проведения

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Разработка и утверждение образовательными  организациями плана проведения  мероприятий по тематике социально-  образовательных проектов «Эколята—  Дошколята», «Эколята», «Молодые  защитники Природы» и Всероссийской акции  «Россия — территория Эколят — Молодых  защитников Природы».  2. Проведение тематических акций посвящения  ребят дошкольных образовательных  организаций и школ района в «Эколята —  Молодые защитники Природы».  3. Проведение «Занятий Эколят» в  дошкольных образовательных организациях  и школах. Одна из тем занятий— обращение  с твердыми коммунальными отходами,  раздельный сбор отходов, сбор макулатуры,  батареек, люминесцентных ламп, экономия  электроэнергии и материалов, решение  экологических и природоохранных проблем.  4. Проведение Всероссийского конкурса на  лучшую поделку «Наши друзья — Эколята!»  из вторичного сырья (с образами сказочных  героев Эколят — друзей и защитников  Природы). |  | октябрь 2023 г.  В течение 2023-2024 г.  В течение 2023-2024 г.  Март 2024 г. |  | ~~П~~  ~~а~~  ~~р~~  ~~а~~  ~~щ~~  ~~е~~  ~~н~~  ~~к~~  ~~о~~  ~~Е~~  ~~.~~  ~~Л~~ |
| 5. Проведение акции ‖Зеленые островки Эколят  в память о воинах, погибших во время  Великой Отечественной войны―  6. Проведение Акции «Эколята спасают  деревья!» по сбору детьми макулатуры на  территории субъектов Российской  Федерации  7. Проведение Всероссийской акции «Эколята  — за сохранение водоемов» (поддержание  чистоты рек и озер). |  | ~~.~~  В течение 2023-2024 г. ~~О~~  ~~.~~  ~~А~~  В течение 2023-2024 г.  ~~.~~  ~~С~~  ~~о~~  ~~п~~   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ежегодно  май-сентябрь |  | ~~е~~  ~~л~~ |   ~~ь~~ | | |

~~н~~

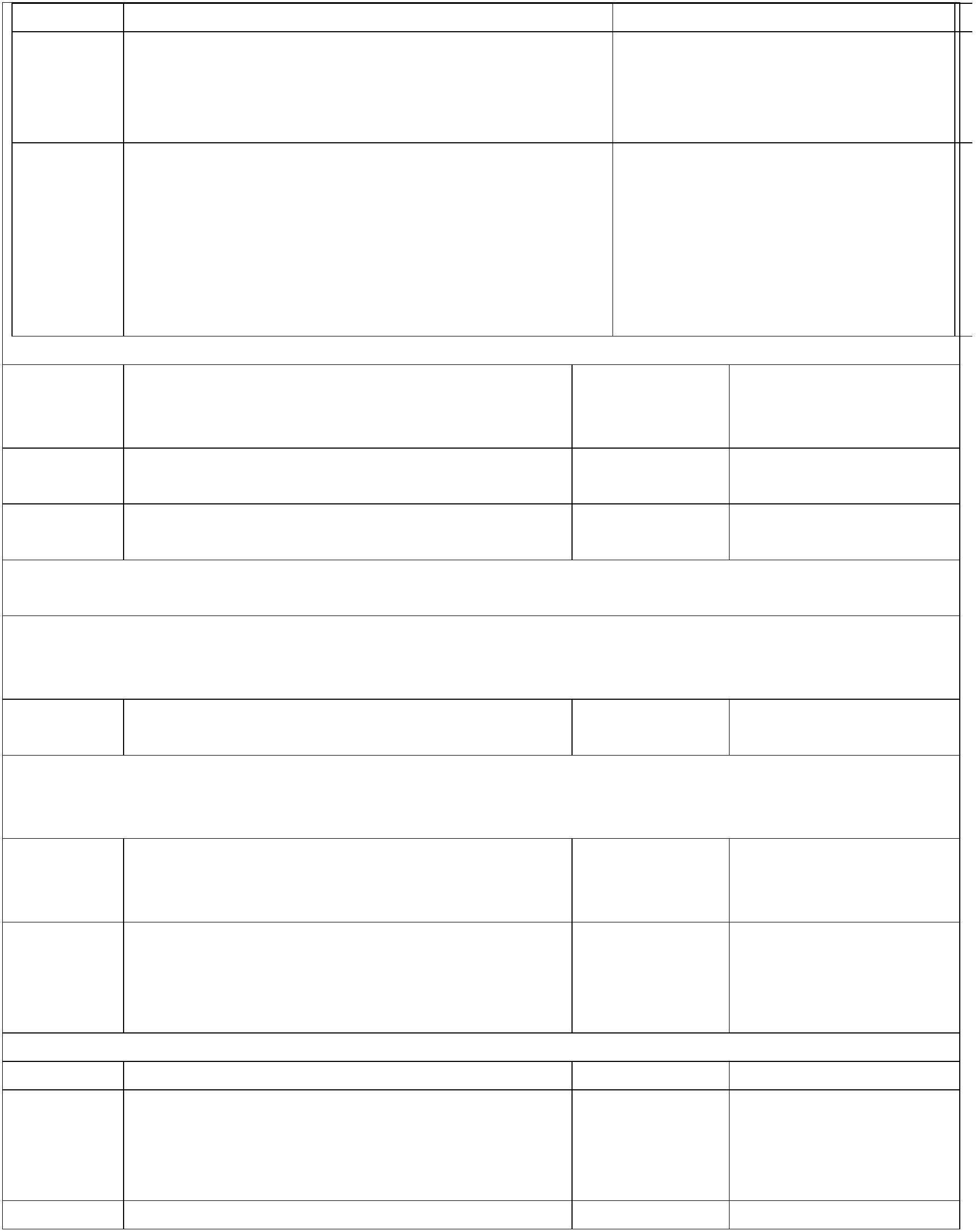
~~я~~

~~к~~

8 Проведение Конкурса рисунка на асфальте «Эколята дружат с Природой!» май 2024 г9 Проведение экологических уроков и лекций В течение 2023-2024 г. «Эколят» по обращению с твердыми

коммунальными отходами, раздельному

10

сбору отходов.

10 Проведение конкурса плакатов на Июнь 2023-2024 г.

экологическую (природоохранную) тему «Эколята — друзья и защитники Природы. Сделаем свою малую Родину чистой!».

11 Размещение информации о совместной В течение 2023-2024 г.

деятельности в рамках Проектов и Акции на сайтах образовательных организаций, в средствах массовой информации (печатных изданиях, сети Интернет, на радио, телевидении, в социальных сетях — Facebook, МК, lnstagram).

**4. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ**

1. Пополнение ППРС учебным, наглядным, В течение Заведующий игровым оборудованием в соответствии с года планом

2. Пополнение и обновление ППРС в По плану Педагоги

рамках реализации проектов и акций проектов

3. Организация взаимодействия с В течение Родительский родителями по вопросам создания ППРС года комитет **5.Организационно-педагогические мероприятия**

**5.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану**

1. Образовательная деятельность с По учебному Педагоги

воспитанниками по реализации ООП плану

**5.2. Организация совместной деятельности с воспитанниками в режим-ных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Совместная деятельность педагога с  детьми в режимных моментах дня  2. Организация самостоятельной  деятельности детей |  | По  календарном  у плану  По  календарном  у плану |  | Педагоги  Педагоги |

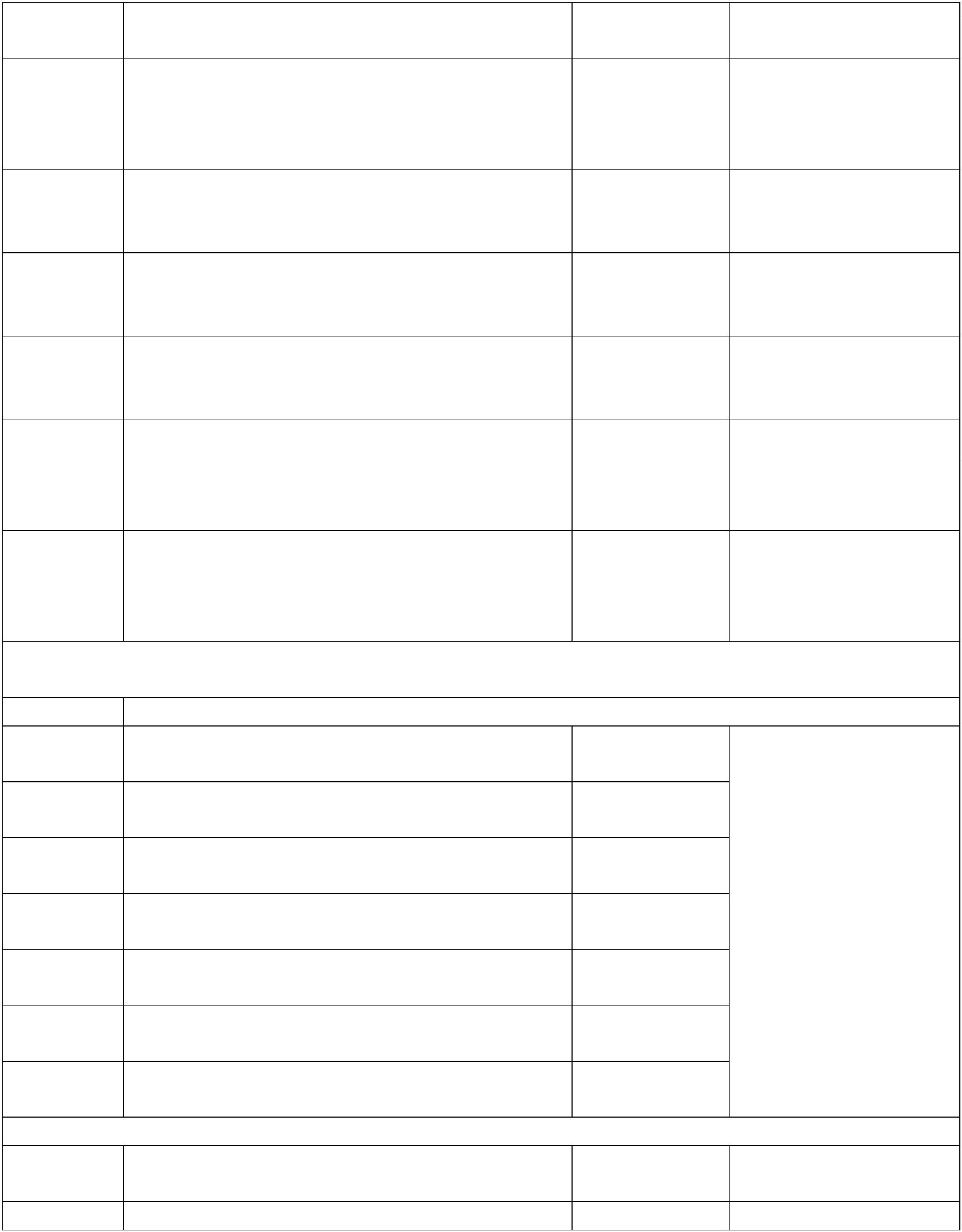
**6.Взаимодействие с родителями**

1. Избрание родительского комитета октябрь воспитатели групп 2. Заседание родительского комитета 2 раза в год Заведующий

председатель родительскогокомитета

3. Общее родительское собрание 2 раза в год Заведующий

11

4. Групповые родительские собрания По плану Воспитатели групп

групп

5. Праздничные мероприятия По плану Педагоги ДОУ и

групповым

планам

6. Педагогическое просвещение родителей В течение Педагоги через сайт ДОУ года, ежемесячно

7. Анкетирование родителей по вопросу Ноябрь Заведующий

удовлетворенности качеством образовательных услуг

8. Участие семей воспитанников в В течении Педагоги совместных проектах, акциях, массовых года мероприятиях

9. Участие родителей (законных В течении Педагоги представителей) в совместных года мероприятиях по созданию

образовательного пространства ДОУ

10. Индивидуальное консультирование по В течении Администрация, актуальным вопросам дошкольного года по педагоги детства обращаемост и

**7.Взаимодействие с социумом**

1. Установление творческих и деловых контактов с: - администрацией поселения В течение Заведующий, года завхоз, педагоги,

- администрацией школы В течение

года

- администрацией поликлиники В течение

года

2. Заключение договоров с организациями В течение на поставку продуктов питания года

3. Взаимодействие с представителями В течение школы: педагоги, школьники года

4. Взаимодействие с библиотекой По плану в течении года

5. Взаимодействие с Домом Культуры По плану в

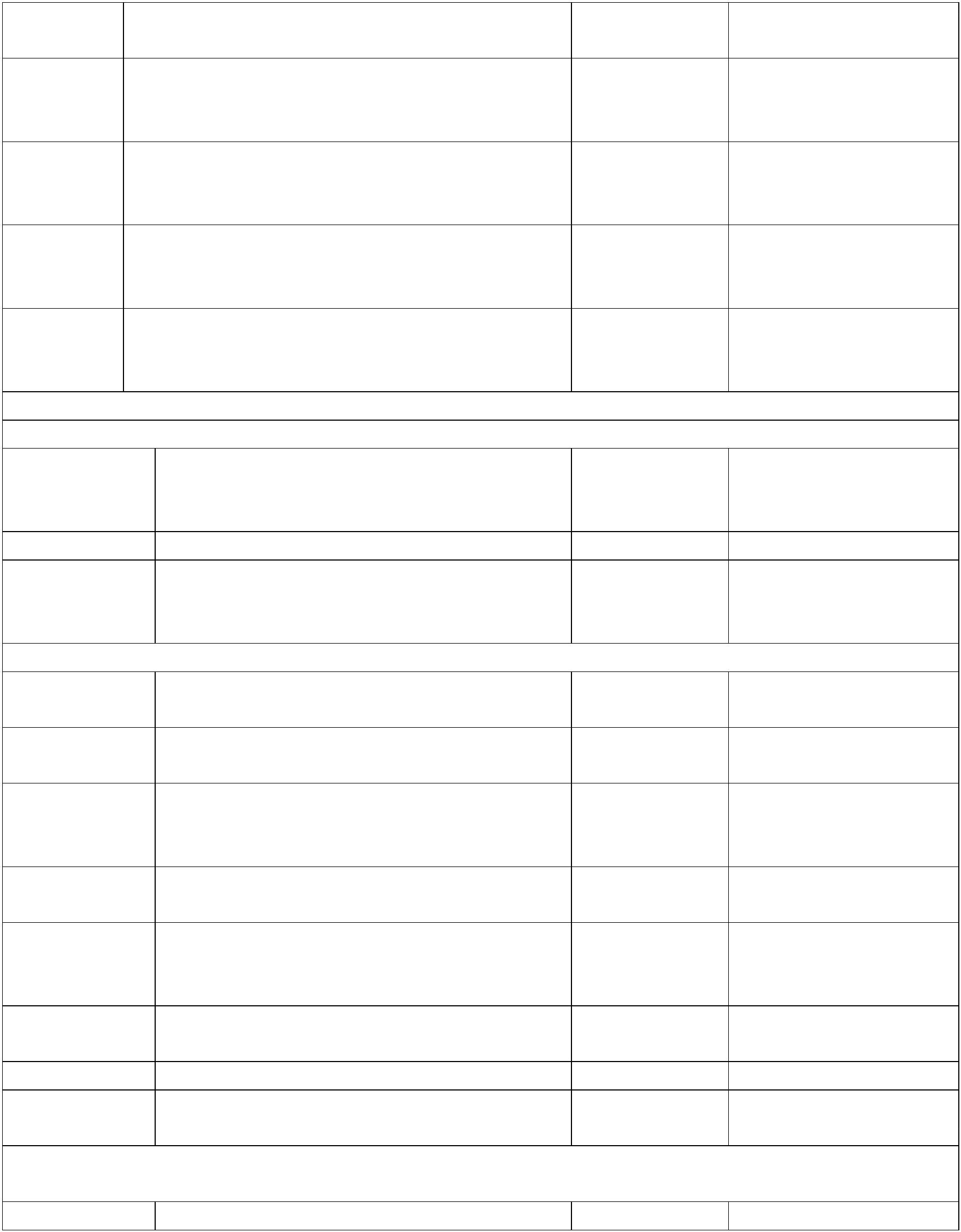
течении года

**8. Информационно-оформительская деятельность**

1. Организация работы Интернет-сайта В течении Педагоги МБДОУ «Детский сад №37 «Ручеёк» года

2. Выпуск буклетов, памяток для родителей В течении Педагоги

12

года Ежемесячно

3. Выпуск инструкций и методических В течении Педагоги рекомендаций для педагогов года ежемесячно

4. Выпуск положений к конкурсам, акциям В течении Заведующий

года ежемесячно

5. Оформление информационных стендов В течении Педагоги для родителей года ежемесячно

6. Изготовление наглядных пособий для В течении Педагоги занятий с воспитанниками года ежемесячно

**9. Контрольно-аналитическая деятельность**

**9.1. Информационно-аналитическая деятельность**

1. Публикация Публичного доклада о май Заведующий

состоянии и результатах работы ДОУ за учебный год

2. Статистический отчет декабрь Заведующий

3. Анкетирование родителей, законных ноябрь Заведующий представителей воспитанников о

качестве образовательных услуг ДОУ

**9.2. Руководство и контроль**

1 Проверка качества оформления сентябрь Заведующий

документации

2 Обследование состояния здоровья октябрь Заведующий, детей 3 Развивающая среда. Организация ноябрь самостоятельной деятельности детей

(Средняя группа)

4 Состояние формирования семейных декабрь Заведующий

ценностей у дошкольников

5 Руководство и контроль за январь Заведующий, организацией и проведением прогулок

6 Состояние нравственно- февраль Заведующий

патриотического воспитания

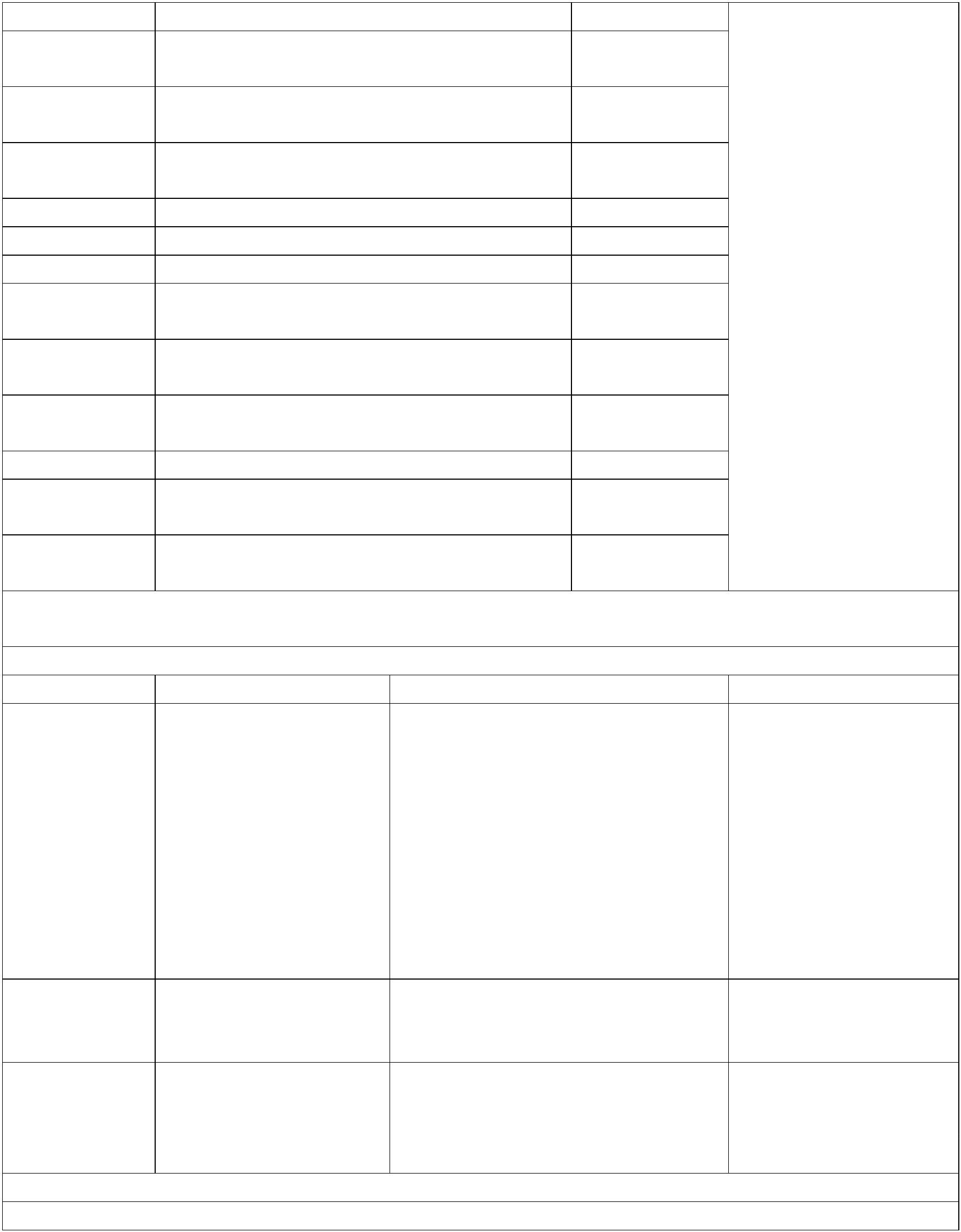
7 Взаимодействие с родителями март Заведующий8 Готовность детей к школе апрель Заведующий (фронтальная проверка)

**9.3. Мероприятия контроля, проводимые заведующим**

**МБДОУ «Детский сад №37 «Ручеёк»**

1. Санитарное состояние помещений и Ежемесячно Заведующий

13

территории ДОУ

2. Выполнение правил внутреннего Ежемесячно

трудового распорядка

3. Состояние пожарной безопасности Ежемесячно

ДОУ

4. Состояние безопасности ДОУ Ежемесячно

террористическим актам

5. Организация питания Сентябрь

6. Работа административной группы Октябрь

7. Выполнение режима дня Ноябрь

8. Медико-оздоровительная работа в Декабрь ДОУ

9. Профессиональная деятельность Январь

педагогов

10. Материально-техническая оснащение Февраль

ДОУ

11. Взаимодействие с родителями Март

12. Финансово-хозяйственная Апрель деятельность

13. Качество воспитанности, Май

образованности, развитости детей

**9.4. Изучение состояния педагогического процесса ДОУ**

**9.4.1. Тематический контроль**

№ п/п Вид контроля Цель Срок проведения

1. Готовность детского 1.Создание благоприятных октябрь сада к новому условий для образовательной

учебному году. работы с детьми. 2.Состояние

документации и предметно- развивающей среды групп ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.Проявление новаторства, развитие нестандартных подходов в создании среды.

2. Адаптация детей к Проанализировать работу декабрь

условиям детского воспитателей по адаптации сада. детей.

3. «Состояние работы анализ работы по март в ДОУ по формированию нравственно- патриотическому патриотических качеств у воспитанию». детей

**9.4.2. Обзорный контроль**

**Цель :** дать представление о работе коллектива на каком-то определенном этапе, в какой-

14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| то момент по какому- то конкретному вопросу.  1. Взаимодействие с дать представление о  родителями в взаимодействии воспитателя  младшей группе с семьями вновь  поступивших детей  2. Здоровье сбережение ознакомление с технологиями  в детском саду , применяемыми в детском  саду в рамках здоровье  сбережения, и проверке их  эффективности  3. Анализ родительских  уголков во всех  возрастных группах  ДОУ  4. Создание условий анализ проведения  для физкультурно- художественно -  оздоровительной эстетических видов  работы в группах деятельности: лепка,  аппликация, рисование  5. Игра обратить внимание  ребенка- ведущий воспитателей на проблему  вид деятельности угасания детской игры.  дошкольников.  6. Художественно- анализ проведения  эстетическая художественно эстетических  образовательная видов деятельности: лепка,  область аппликация, рисование  7. Организация совершенствовать  детского питания: организацию питания в д/с.  режим питания,  соблюдение  санитарно-  технологических  проб. |  | Октябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май |

**9.4.3. Оперативный контрольЦель:** оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки

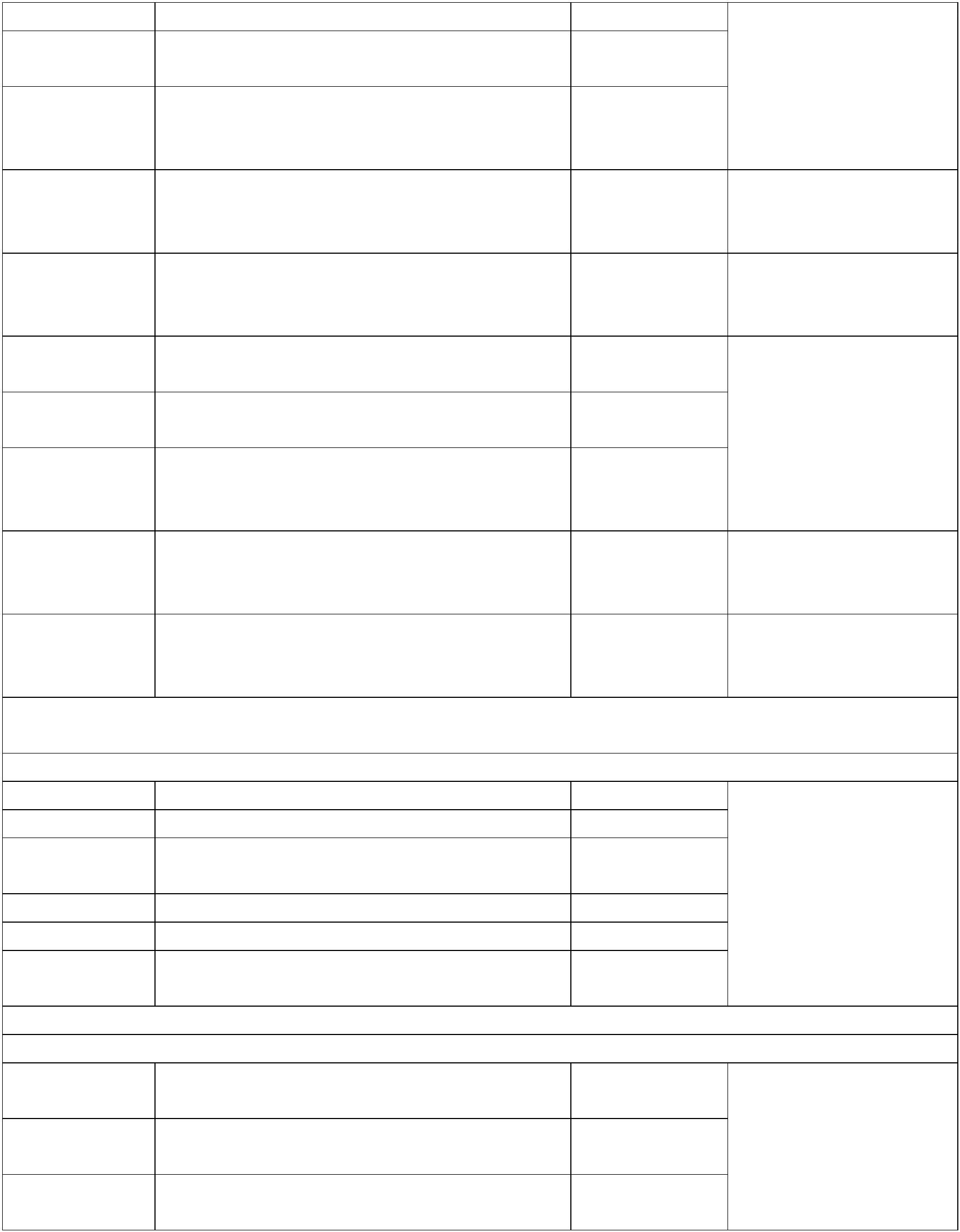
1. Организация трудовой деятельности сентябрь Заведующий дошкольников на прогулке

2. Использование в коммуникативной Октябрь

деятельности с детьми материалов книжных уголков

3. Организация работы по изучению Ноябрь

15

 дошкольниками ПДД, ППБ, ОБЖ4 Привитие культурно- гигиенических Декабрь навыков у дошкольников.

5. Взаимодействие воспитателей и Январь

младших воспитателей в ходе образовательной деятельности

6. Проведение физкультурно- Февраль Заведующий оздоровительных мероприятий в

7. Организация и проведение Март Заведующий

динамического часа во всех возрастных группах ДОУ

8. Организация спортивных игр на Апрель Заведующий прогулке. Медсестра

9. Включение оздоровительных Май технологий в работу с детьми

10. Организация и проведение Июнь

закаливающих мероприятий во всех разновозрастных группах ДОУ

11. Организация и проведение прогулок Июль Заведующий

во всех разновозрастных группах ДОУ

12. Организация и проведение Август Заведующий

подвижных игр во всех разновозрастных группах ДОУ

**9.4.4. Персональный контроль**

**Цель**: Качественное выполнение ежедневных мероприятий

1. Готовность к проведению занятий Постоянно Заведующий

2. Готовность к проведению прогулки Постоянно

3. Анализ педагогических условий в Постоянно группе

4. Организация второй половины дня Постоянно

5. Наличие документации группы Постоянно

6. Организация игровой деятельности на Постоянно прогулке

**9.4.5. Предупредительный контроль**

**Цель:** изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми

1. Планирование воспитательно- Постоянно Заведующий образовательной работы

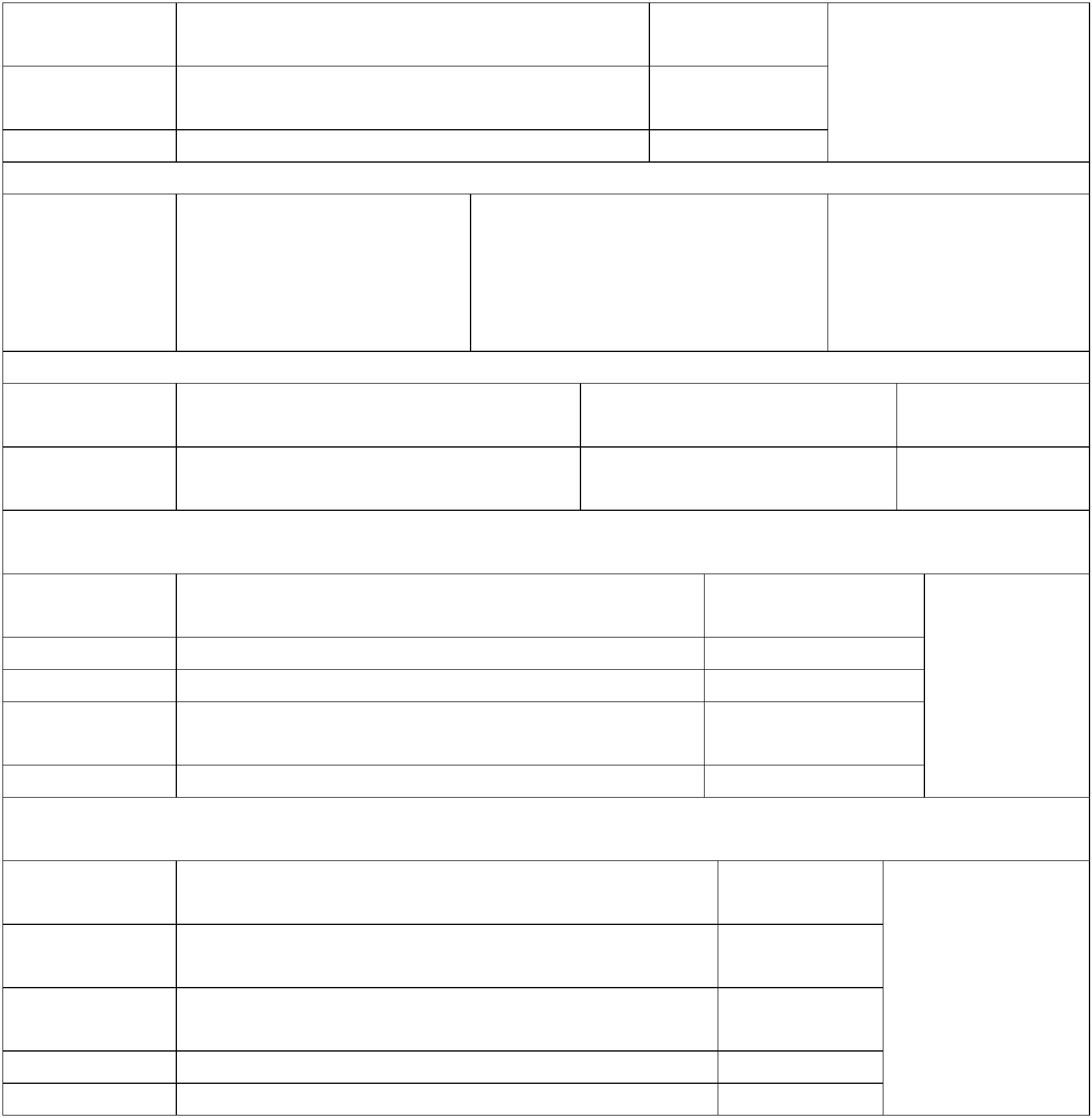
2. Подготовка и проведение занятий во Постоянно

всех возрастных группах ДОУ

3. Организация опытно - Постоянно

исследовательской деятельности

16

4. Совместная деятельность детей и Постоянно

воспитателя в группе

5. Создание условий для организации и Постоянно

проведения прогулки

6. Своевременный выход на прогулку Постоянно **9.4.6. Фронтальный контроль**

1. Летний Подготовка воспитателей к Май

оздоровительный проведению качественного период сопровождения

дошкольников в летний оздоровительный период

**9.4.7. Подведение итоговых и промежуточных результатов освоения ООП**

1. Старшая группа Итоговый, освоение Май детьми ООП

2. Все группы Промежуточный, Октябрь, май

освоение детьми ООП

**9.5.Мероприятия контроля, проводимые завхозом МБДОУ «Детский сад №37**

**«Ручеёк»**

1. Санитарное состояние помещений и Ежемесячно Завхоз

территории ДОУ

2. Организация питания Ежемесячно

3. Выполнение заявок на мелкий ремонт Ежемесячно

4. Выполнение правил внутреннего Ежемесячно трудового распорядка

5. Состояние инвентаря и мебели ДОУ Декабрь, август **9.6. Мероприятия контроля, проводимые медсестрой МБДОУ «Детский сад №37 «Ручеёк»**

1 Выполнение санитарно-гигиенического Ежемесячно Медсестра

режима

2 Выполнение правил внутреннего трудового Ежемесячно

распорядка

3 Анализ адаптационного периода в младших Сентябрь-

группах ноябрь

4 Посещаемость детей Ежемесячно5 Заболеваемость детей ежемесячно

17