|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_**с.Марфинка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_** г.  (место заключения договора) (дата заключения договора)  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37 «Ручеёк» (МБДОУ «Детский сад №37 «Ручеёк»)\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ)  на основании лицензии от "**28**" \_**мая**\_ 20**12** г. № \_\_**2453**\_\_\_\_\_,  (дата и номер лицензии)  выданной **Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования РО,\_\_\_\_**  (наименование лицензирующего органа)  именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_**заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Левшиной Екатерины Александровны,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_**Устава**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и  (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  именуем\_**\_\_**\_ в дальнейшем "Заказчик",  в интересах несовершеннолетнего \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  именуем\_**\_**\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  заключили настоящий Договор о нижеследующем: I. Предмет договора **1.1.** Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. **1.2**. Форма обучения \_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **1.3.** Наименование образовательных программ: Основная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.  **1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_**\_**\_\_\_ календарных лет (года). **1.5.** Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ –**10 часов** **1.6.** Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разновозрастную группу общеразвивающей направленности. II. Взаимодействие Сторон **2.1.** Исполнитель вправе: **2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. **2.1.2.** Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги **2.2.** Заказчик вправе: **2.2.1.** Получать от Исполнителя информацию: -по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; -о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. **2.2.2.** Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. **2.2.3.** Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение **7-10 дней**\_\_. (продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации) **2.2.4.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). **2.2.5.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБОУ . **2.3.** Исполнитель обязан: **2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. **2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. **2.3.3.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. **2.3.4.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. **2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. **2.3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. **2.3.7.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. **2.3.8.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания , необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды . **2.3.9.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием \_\_**4-х разовым; время приема-8,00; 10-00; 12,00; 15,30.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) **2.3.10.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу . **2.3.11**. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_**в\_\_\_\_\_\_\_7-ми дневный\_\_срок**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. **2.3.12.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. **2.4.** Заказчик обязан: **2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. **2.4.2.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ. **2.4.3.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. **2.4.4.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. **2.4.5.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания. **2.4.6.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. **2.4.7.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником **3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником  (далее - родительская плата) составляет \_\_**65 рублей в день**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стоимость в рублях)  Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. **3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. **3.3.** Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ежемесячно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме равной посещенных дней. **3.4.** Оплата производится в срок \_\_\_**не позднее 20 числа**  (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет МБДОУ. IV. Основания изменения и расторжения договора **4.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. **4.2**. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. **4.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. V. Заключительные положения **5.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **20** г. **5.2.** Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. **5.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. **5.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. **5.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **5.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. **5.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. VIII. Реквизиты и подписи сторон  |  |  | | --- | --- | | Исполнитель  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37 «Ручеёк»**  (полное наименование образовательной )  346963Ростовская обл.,  Матвеево-Курганский р-он.,  с.Марфинка, ул.Центральная,28  ИНН 6119006610  БИК 046015001 /КПП 611901001  р/с 40701810160151000368  Отделение Ростов на Дону г.Ростов на Дону  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Левшина | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  | | --- | --- | |  |  | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |
| Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |